



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๗

ที่ อว ๘๑๐๒.๕/๐๐๒๑๒

วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงิน
รายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประธานลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ
บริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงนามรับรองรายงานการประชุม

(นางพบพร เชาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ท.ว.๒/๑๑๓๓๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้นที่ ๒ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์) (แทน) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาขุสิทธิ์) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นางสาวดวงกมล นีรพัฒนกุล) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางพบพร เขาวรัตน์) | เลขานุการ |
| ๘. นางพิชชิ่งคุณ ต่อพงษ์พันธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาววรินญา มดแสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายธเนศวร์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวณัฐธิชา แสงกำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการ |
| ๓. นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
(นายบัลลังก์ เนื่องแสง) | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระฉวีขจรกุล) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี) | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอรื้อประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติด้านการจ่ายเงินจากโครงการบริการวิชาการที่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการ
กระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงิน
ของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงิน
สดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงิน
ของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงิน
สดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙
เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจาก
วันสิ้นสุดโครงการ โดยบันทึกเข้าสู่ระบบบริการวิชาการ (e-projectservice.buu.ac.th) และเจ้าหน้าที่
การเงินส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้หัวหน้าส่วนงานทราบ และจัดเก็บเอกสารไว้ที่ส่วนงาน
เพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกอบด้วย ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการผู้
นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการ
ตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานการจำแนกจำนวนโครงการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๖
- (๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอหัวหน้าส่วนงาน
- (๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินพร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่ รายงาน ผล	บทลงโทษ	จำนวน โครงการ
๑.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ภายใน ๓๐ วัน	ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการ หรือ คณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๑
๒.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	ภายใน ๔๕ วัน	ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการ หรือ คณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๗๖
๓.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายใน ๔๕ วัน	ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือ คณะกรรมการ บริหารโครงการไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ	๑๓๙
รวม			๒๓๖

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลจากระบบ E-Project ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อมูลการติดตาม ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้จัดลำดับความสำคัญโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องติดตามเนื่องจากต้องส่งข้อมูลให้แก่ผู้สอบบัญชีจำนวน ๔ โครงการ ซึ่งทั้ง ๔ โครงการ ดังกล่าว หัวหน้าโครงการสังกัดคณะโลจิสติกส์ จึงเห็นควรแจ้งให้คณบดีคณะโลจิสติกส์ เร่งติดตามรายงานของโครงการดังกล่าวโดยเร็ว โดยประกอบด้วย

๑) โครงการศึกษาพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในเขตอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) โครงการศึกษา สํารวจ ออกแบบรายละเอียดโรงแรมบูรพาพาเลซ เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองระยองยุคใหม่และการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) โครงการศึกษา สํารวจ ออกแบบรายละเอียดพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านทะเลน้อย ตำบลทางเกวียน และตำบลวังหั่ว อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง และรองรับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออก ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) โครงการออกแบบรายละเอียดศูนย์ศึกษารวมชาติสวนพฤกษศาสตร์บ้านเพและการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ต่อมา คณะโลจิสติกส์ได้ส่งรายงานผลโครงการ ทั้ง ๔ โครงการมาที่กองคลังและทรัพย์สิน ตามหนังสือคณะโลจิสติกส์ ที่ อว๘๑๑๒.๑/๓๔๖๒-๓๔๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับรายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมหลักฐาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายงานผลของโครงการดังกล่าวทั้ง ๔ โครงการ พบว่ายังไม่สมบูรณ์ที่จะปิดโครงการได้ โดยสรุปประเด็นปัญหา ได้ดังนี้

๑. ไม่พบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๘ ความว่า “ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ” ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลโครงการบริการวิชาการดังกล่าวพบว่า ไม่มีเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน มีเพียงการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในมติของรายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการเท่านั้น

๒. การจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการตรวจการจ้างและผู้ปฏิบัติงานในโครงการซึ่งไม่ชัดเจนว่าเป็นกรรมการชุดใด หรือปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน้าที่ใด ผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้ง และอาศัยหลักเกณฑ์หรือข้อผูกพันใดในการจ่าย โดยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หรือหากผู้เข้าร่วมประชุมและรับเบี้ยประชุมไม่ใช่คณะกรรมการฯ จะต้อง มีหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลโครงการพบว่าไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานข้างต้นแต่อย่างใด

๓. การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้จัดการโครงการและเลขานุการโครงการในโครงการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีชื่อระบุเป็นกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการซึ่งจะต้องจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระเบียบกำหนด รวมทั้งไม่พบคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน โดยแนบหนังสือชี้แจงหัวหน้าส่วนงาน ถึงเหตุที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ เนื่องจากอ้างอิงประกาศกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าตอบแทนบุคลากร

ประเด็นเสนอที่ ๑ ขอความเห็นชอบให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินรายได้โครงการวิชาการเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญ นางสาวณัฐริชา แสงกำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ และนางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักบริการวิชาการ เข้าร่วมประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์สูงในด้านการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการบริการวิชาการกับภาครัฐ ที่อาจขัดกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เข้าร่วมประชุมได้

ประเด็นเสนอที่ ๒ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

มติ

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานโดยให้ หัวหน้าโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงว่าได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการตามระเบียบฯ อย่างถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

๒. ในกรณีที่ส่วนงานแจ้งว่าไม่ได้แต่งตั้งหรือมีข้อขัดข้องในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการตามระเบียบฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ หรือกองกฎหมายว่ามีแนวทางในการแก้ไขกรณีดังกล่าวให้ถูกต้องตามกฎหมายได้อย่างไร

ประเด็นเสนอที่ ๓ พิจารณาประเด็นปัญหาการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการตรวจการจ้างและผู้ปฏิบัติงานในโครงการซึ่งไม่ชัดเจนว่าเป็นกรรมการชุดใด หรือปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน้าที่ใด ผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้ง และอาศัยหลักเกณฑ์หรือข้อผูกพันใดในการจ่าย

มติ

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานโดยให้ หัวหน้าโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการตรวจการจ้าง ว่าเป็นกรรมการชุดใด ผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้ง และอาศัยหลักเกณฑ์หรือข้อผูกพันใดในการเบิกจ่าย

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานโดยให้หัวหน้าโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้รับเบี้ยประชุมในโครงการรายอื่นทุกรายโดยละเอียดว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด หน้าที่ใด ผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้ง และอาศัยหลักเกณฑ์หรือข้อผูกพันใดในการเบิกจ่าย

ประเด็นเสนอที่ ๔ พิจารณาประเด็นปัญหาการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และเลขานุการโครงการในโครงการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

มติ

๑. คณะกรรมการพิจารณาแล้วพบว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการโครงการและเลขานุการโครงการ มีตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารโครงการด้วย อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบโครงการทั้ง ๔ โครงการ พบว่ามี การเบิกค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งผู้จัดการโครงการและเลขานุการโครงการเท่านั้น ไม่มีการเบิกค่าตอบแทน ในตำแหน่งกรรมการบริหารโครงการ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานโดยให้หัวหน้าโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ เลขานุการโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกตำแหน่ง ว่ามีการ แต่งตั้งอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ อย่างไร

๓. ในกรณีที่ส่วนงานแจ้งว่าไม่ได้แต่งตั้งหรือมีข้อขัดข้องในการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ เลขานุการโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกตำแหน่งตามระเบียบฯ ให้หารือกองกฎหมายว่ามีแนวทางในการ แก้ไขกรณีดังกล่าวให้ถูกต้องตามกฎหมายได้อย่างไร

หมายเหตุ:

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาในที่ประชุมเห็นชอบให้มีการปรับแก้รายละเอียดในระเบียบวาระการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานผลการติดตามโครงการบริการวิชาการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้มีความชัดเจน ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น ข้อความในระเบียบวาระการประชุมเดิม มีดังนี้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ **ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ **โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยบันทึกเข้าสู่ระบบบริการวิชาการ (e-projectservice.buu.ac.th) และเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้หัวหน้าส่วนงานทราบ และจัดเก็บเอกสารไว้ที่ส่วนงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกอบกับ ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร **ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการ**

ผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ

- (๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๖
- (๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอหัวหน้าส่วนงาน
- (๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินพร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสวดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่ รายงาน ผล	บทลงโทษ	จำนวน โครงการ
๑.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาวาด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการ บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ภายใน ๓๐ วัน	ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการ หรือ คณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการให้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	๒๑
๒.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการ บริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	ภายใน ๔๕ วัน	ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการ หรือ คณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการให้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	๗๖
๓.ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารโครงการบริการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายใน ๔๕ วัน	ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือ คณะกรรมการ บริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้ หัวหน้าโครงการผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหาร โครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่น อีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ กำหนดจนแล้วเสร็จ	๑๓๙
		รวม	๒๓๖

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลจากระบบ E-Project ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อมูลการติดตาม ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คนบตีคณะโลจิสติกส์ ติดตามโครงการบริการวิชาการที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยติดตามการรายงานผลโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการศึกษาพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในเขตอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) โครงการศึกษาสำรวจ ออกแบบรายละเอียดโรงแรมบูรพาพาเลซ เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองระยองยุคใหม่และการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) โครงการศึกษาสำรวจ ออกแบบรายละเอียดพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านทะเลน้อย ตำบลทางเกวียน และตำบลวังหั่ว อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง และรองรับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออก ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) โครงการออกแบบรายละเอียดศูนย์ศึกษารัฐธรรมนูญสวนพฤกษศาสตร์บ้านแพและการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายงานผลของโครงการดังกล่าวทั้ง ๔ โครงการ สรุปปัญหาได้ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๘ ความว่า “ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ” ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลโครงการบริการวิชาการดังกล่าวพบว่า ไม่มีเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน มีเพียงการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในมติของรายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการเท่านั้น

๒. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แต่หากผู้เข้าร่วมประชุมและรับเบี้ยประชุมไม่ใช่คณะกรรมการฯ จะต้อง มีหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลโครงการบริการวิชาการดังกล่าวพบว่า การรับค่าเบี้ยประชุมไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และมีบุคคลภายนอกที่รับค่าเบี้ยประชุม แต่ไม่มีหนังสือเชิญประชุม

๓. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๑๓ ความว่า “การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินที่ไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๑๐(๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้

ไม่พอให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐(๘) ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๐(๑) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐

(๒) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๓) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๔) ค่าบริการวิชาการ วงเงินเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕

กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๑๐(๑)”

ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลโครงการบริการวิชาการดังกล่าวพบว่า การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๒ ซึ่งส่วนงานชี้แจงว่าได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เรื่องค่าตอบแทนบุคลากรตามข้อเสนอจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้มีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประเด็นเสนอ เพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ ในการนัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา



(นางพิชองคุณ ต่พงษ์พันธ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม



(นางพพพร เชาวรัตน์)

เลขานุการ
ผู้อ่านรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง)

ประธานกรรมการ